

RAPORT FINAL

*privind **reluarea** procedurii de selecție pentru pozițiile de administrator al
Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.***

Având în vedere Interviuul final din cadrul **reluării** procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**, desfășurat în ziua de **13.08.2026**, vă înaintăm rezultatul **reluării** procesului de selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	Nr. înregistrare dosar 57/72731 din data de 06.07.2026	Administrator, independent	Științe Inginerești *Audit	123.0
2.	Nr. înregistrare dosar 57/63841 din data de 11.06.2026	Administrator, neindependent	Științe Economice	120.8

**Candidat nr. înregistrare dosar 57/72731 din data de 06.07.2026 a fost membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.*

Aceasta verifică criteriul „cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022”.

Prezentăm mai jos sinteza **reluării** procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE prin CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE a inițiat **reluarea** procedurii de selecție pentru desemnarea a **2 (două) poziții de administrator** al Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 6/03.06.2026** a Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**, cu referire la **reluarea** procedurii de recrutare a administratorilor Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.** s-a decis **reluarea** procedurii de selecție.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgoviște nr. 81/24.02.2026** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare a

candidaților pentru postul de administrator al Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgoviște nr. 81/24.02.2026**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2. Reluarea procesului de selecție

Reluarea procesului de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea **reluării** procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Studierea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia, obiectul de activitate al Societății și **procedura de selecție desfășurată anterior;**
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul de resurse umane **Posturi.gov.ro;**

➤ *Implementarea **reluării** procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea reluării procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare, precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a analizat Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecție și Nominalizare și structura de guvernare corporativă, au finalizat Planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 2/10.03.2026** a Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.** privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **3 (trei) administratori** ai Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Consiliului și Profilului Candidatului la funcția de membru în Consiliul de Administrație, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul de resurse umane **Posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **08.06.2026-09.07.2026, ora 16:00,**

respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

curierulnational.ro/anunt-administrator-municipal-security-s-r-l/

Caută pe site

Publică anunț în ziar

CURIERUL NAȚIONAL

f X in

Actualitate Economie Extern Politic Cultură și Educație Sport Opinii

ANUNȚURI

ANUNȚ

Autor: **Fox Management Consultants** · Publicat: 8 iunie 2026

MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE prin CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară**, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță **reluarea** procesului de recrutare și selecție pentru 2 (două) posturi de administrator al Societății MUNICIPAL SECURITY S.R.L.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă;
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, aceștia trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 3 ani în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a Regiilor Autonome. Prin experiență în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a Regiilor Autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator Societate Regie Autonomă, Director General/Director General Adjunct/Director Adjunct Societate sau Regie Autonomă, Director Executiv, Director Economic/Financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România;
- Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- Cel puțin un administrator trebuie să fie calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de Audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

Publică anunțuri pentru proiecte fonduri europene în ziar național!
pret special **300 RON**

Ultimele articole

Kosovo: 4,7 milioane de stacuri au inițiat platforme de servicii

CI | CTR obține două decizii importante în domeniul servicii România: 12,7 milioane de euro ramburs în patrimoniul companiei, iar hotărârea orărilor de la vola nu este recunoscută în România

World Vision România avertizează asupra examenelor suplimentare de admitere la licee de licee care nu au acces la servicii rezerve educaționale sunt dezavantajate

Știri Financiare

Fără titlu

Cât costă participarea la o nuntă în 2026? Dar organizarea acestui eveniment?

Chibla: contestă costurile de la hotelul din

Dovadă publicare Anunț Curierul Național, Ediția 08.06.2026

Bani si Afaceri
informatii profitabile

[Acasa](#)
[Pe scurt](#)
[Afaceri](#)
[IT & C](#)
[Targuri si expozitii](#)
[Revista Presa](#)
[Video](#)
[Anunturi](#)
[Adauga articol](#)

Plătisești prea mult pentru găzduirea site-ului tău?

Vezi oferta SpeedHost

SpeedHost

Mai are copilul tău răbdare pentru o poveste clasică?

FAULIA

MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE prin CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță reluarea procesului de recrutare și selecție pentru 2 (două) posturi de administrator al Societății MUNICIPAL SECURITY S.R.L.

Anunț

8 iunie 2026

Găzduire camere supraveghere / DVR in cloud

CAMHOST

Cook awesome pizza in 60 seconds.

Bani si Afaceri

Proiecte

20h investitie
pentru un
business
5 - 8 august

Bani si Afaceri

Labortoreaza Nova Plant - E-Biol

MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE prin CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță reluarea procesului de recrutare și selecție pentru 2 (două) posturi de administrator al Societății MUNICIPAL SECURITY S.R.L.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă;
2. Evaluarea finală a Căduților selecți în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, aceștia trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 3 ani în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a Regilor Autonome. Prin experiență în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a Regilor Autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator Societate/Regie Autonomă, Director General/Director General Adjunct/Director Adjunct Societate sau Regie Autonomă, Director Executiv, Director Economic/Financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România;
- Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Bani și Afaceri.ro, Ediția 08.06.2026

POSTURI.GOV.RO
POSTURILE VACANTE ÎN
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ DIN ROMÂNIA

[DESPRE](#)
[GHID](#)
[PASARELA](#)
[ARHIVA](#)
[CONTACT](#)

administrator – societatea municipal security s.r.l.

SOCIETATEA MUNICIPAL SECURITY S.R.L.

Anunțul a expirat

Locație	Nivel	Tip	Angajator	Categorie
Dâmbovița	Funcții de conducere	Temporar	Primărie	Alte funcții

[Anunț](#)

MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE prin CONSILIUL LOCAL TÂRGOVIȘTE, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță reluarea procesului de recrutare și selecție pentru 2 (două) posturi de administrator al Societății MUNICIPAL SECURITY S.R.L.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă;
2. Evaluarea finală a Căduților selecți în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, aceștia trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență de minimum 3 ani în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a Regilor Autonome. Prin experiență în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a Regilor Autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator Societate/Regie Autonomă, Director General/Director General Adjunct/Director Adjunct Societate sau Regie Autonomă, Director Executiv, Director Economic/Financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România;
- Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- Cel puțin un administrator trebuie să fie calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Librului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de Audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;
- În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (1) al O.U.G. nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138*2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În mod obligatoriu, în selecția căduților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- Funcționarii publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice pot face parte doar dintr-un singur Consiliu de Administrație sau Consiliu de Supraveghere.

II.2.Implementarea reluării procesului de selecție

- **Alcătuirea Listei lungi de candidaturi**

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 2 candidaturi și ambele au fost cuprinse în Lista lungă**. Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Municipiului Târgoviște, au fost depuse un număr de **2 dosare de candidatură** pentru postul de administrator al Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**, după cum urmează:

1. Nr. înregistrare dosar 57/63841 din data de 11.06.2026;
2. Nr. înregistrare dosar 57/72731 din data de 06.07.2026.

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copia diplomelor de studii (diplomă de licență);
- Copie documente care atestă experiența și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator);
- O recomandare profesională;
- Cazier judiciar/completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal/completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare/completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale - conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit - conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese și incompatibilități – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*;
- Declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare – conform *Formular 11*.

Selecția candidaturilor din Lista lungă

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare. Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **fiind solicitate clarificări din partea candidatului** nr. înregistrare dosar 57/72731 din data de 06.07.2026 prin **Adresa nr. 01/28.07.2026**, aceasta depunând documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minimale.

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDATI	
	1	2
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului / 1 PUNCT	
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA	DA
4. Experiță în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA	DA
5. Nu are înscriseri în cazierul fiscal și judiciar;	DA	DA
6. Aptă din punct de vedere medical;	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; DOCUMENT DOVEDITOR: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA
8. Experiță de minimum 3 ani în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat ori a Regiilor Autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA
9. O recomandare profesională.	DA	DA
10. FORMULARE COMPLETATE 1-11.	DA	DA
PUNTAJ	20	20

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- experiență de minimum 3 ani în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a Regiilor Autonome;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale eliberate de către medicul de familie al Candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii

5 ani;

- nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 12, alin. (3), art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanta corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul **reluării** procedurii de selecție a administratorilor Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte 2 candidați.**

Prin **Adresa AMEPIP nr. 10916/27.07.2026**, transmisă electronic la **Primăria Municipiului Târgoviște** și înregistrată sub **nr. 57/81066** în data de **27.07.2026**, au fost concluzionate următoarele:

AMEPIP a acordat aviz conform pentru un singur dosar de candidatură din cele două transmise către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea posturilor de administratori ai Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**, astfel:

1. Aviz conform nr. 635/27.07.2026 privind îndeplinirea condițiilor minime legale de candidatul nr. înregistrare dosar 57/63841 din data de 11.06.2026.

2. Pentru candidatul nr. înregistrare dosar 57/72731 din data de 06.07.2026:

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de conducere și experiență prevăzute la **art. 28, alin. (1)** din **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia „În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea sunt administrate printr-un

Consiliu de Administrație format din 3 membri, persoane fizice sau juridice. Membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a Regiilor Autonome. Prin experiență în conducerea Societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a Regiilor Autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator Societate/Regie Autonomă, Director General/Director General Adjunct/Director/Director Adjunct Societate sau Regie Autonomă, Director Executiv, Director Economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.”

Menționăm că pentru candidatul nr. înregistrare dosar 57/72731 din data de 06.07.2026 au fost solicitate clarificări ale documentelor depuse, în vederea verificării criteriului prevăzut în Anunțul de selecție, respectiv: *“experiență de minimum 3 ani în conducerea Societăților; întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a Regiilor Autonome”* și potrivit experienței descrise în Curriculum Vitae pe care a menționat-o în cuprinsul documentului.

Candidatul a avut obligația de a transmite documentele solicitate până la **data limită de 30.07.2026, ora 16:00**. Acesta a **depus documentele în termenul stabilit prin Adresa de solicitare clarificări nr. 01/28.07.2026**, atât în format electronic, la adresa de e-mail a expertului independent (foxmanagement109@gmail.com), cât și în format letric, la registratura **Autorității Publice Tutelare**.

În **termenul limită** mai sus-amintit, candidatul nr. înregistrare dosar 57/72731 din data de 06.07.2026 a **depus documentele justificative** conform solicitării de clarificare, respectiv:

- Adeverință S.C. ECO-SAL 2005 S.A. nr. 1642/28.07.2026 – Administrator;
- Contract de mandat nr. 1177/26.04.2021 – Administrator S.C. ECO-SAL 2005 S.A.;
- Certificat constatator ONRC nr. 575566/09.08.2021 - Administrator S.C. ECO-SAL SA;
- Contract de mandat din data de 27.08.2025 – Administrator S.C. ECO-SAL 2005 SA;
- Informații punctuale mențiune din Registrul Comerțului nr. 3432734/26.09.2025 - Administrator S.C. ECO-SAL S.A.;
- Contract de mandat din data de 15.01.2026 – Administrator S.C. ECO-SAL 2005 S.A.;
- Certificat constatator ONRC nr. 2374277/24.06.2026 – Administrator S.C. ECO-SAL S.A.;
- Adeverință S.C. COS TÂRGOVIȘTE S.A. nr. 0120/22.03.2021 – Șef secție.

În urma reanalizării dosarului de candidatură **depus de candidatul mai sus menționat, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea postului de administrator al Societății MUNICIPAL SECURITY S.R.L., aceasta putând fi astfel inclusă în Lista scurtă, alături de candidatul nr. înregistrare dosar 57/63841 din data de 11.06.2026 care a primit deja avizul favorabil AMEPIP.**

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic, în data de **30.07.2026**:

- a) comunicările către candidații **admiși** pe Lista scurtă.

1. către nr. înregistrare dosar 57/72731 din data de 06.07.2026 a fost trimisă Adresa nr. 04/30.07.2026.
2. către nr. înregistrare dosar 57/63841 din data de 11.06.2026 a fost trimisă Adresa nr. 05/30.07.2026.

Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile* de la comunicare.

Data de **14.08.2026, ora 16:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea Declarației de intenție, candidații primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă.

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat :

❖ **în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:**

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Data limită depunere Declarație de intenție
1.	Nr. înregistrare dosar 57/72731 din data de 06.07.2026	nr. 57/83289/03.08.2026, ora 10:04	DA	14.08.2026, ora 16:00
2.	Nr. înregistrare dosar 57/63841 din data de 11.06.2026	nr. 57/83801/04.08.2026, ora 09:34	DA	14.08.2026, ora 16:00

❖ **în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-urilor martore atașate:**



Dovadă transmitere Declarație de intenție, nr. înregistrare dosar 57/72731 din data de 06.07.2026 – data: 03.08.2026, ora 10:30;



Dovadă transmitere Declarație de intenție, nr. înregistrare dosar 57/63841 din data de 11.06.2026 – data: 04.08.2026, ora 09:54;

În consecință, doar candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la Interviu final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	Nr. înregistrare dosar 57/72731 din data de 06.07.2026	Administrator, independent	Științe Inginerești *Audit	118.0
2.	Nr. înregistrare dosar 57/63841 din data de 11.06.2026	Administrator, neindependent	Științe Economice	116.0

**Candidatul nr. înregistrare dosar 57/72731 din data de 06.07.2026 a fost membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.*

Aceasta verifică criteriul „cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022”.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de Selecție și Nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului Candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de Selecție și Nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că **acești candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minimale și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice,** iar prin acestea **candidatura lor a putut fi înscrisă în Lista scurtă.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII MUNICIPAL SECURITY S.R.L.														
CRITERII					OBLIGATORIU (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)		PONDERE (0 - 1)		CANDIDAȚI					
									TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV		
							Ratinguri: 1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert							
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice													
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea				Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100		
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică													
	2.1 Gândire strategică și previziuni				Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	2.2 Finanțe și contabilitate				Oblig	1	4.0	4.0	8.0	8	40	80		
	2.3 Managementul proiectelor				Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	2.4 Tehnologia informației				Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100		
	2.5 Legislație				Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100		
	3. Guvernanță corporativă													
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice				Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	3.2 Rolul Consiliului				Oblig	1	5.0	4.0	9.0	9	60	90		
	3.3 Monitorizarea performanței				Oblig	1	5.0	4.0	9.0	9	60	90		
	4. Social și personal													
	4.1 Luarea deciziilor				Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	4.2 Relații interpersonale				Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	4.3 Negociere				Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză				Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	5. Experiența pe plan local și internațional													
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante				Oblig	1	4.0	4.0	8.0	8	60	80		
	5.2 Participarea în organizații internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante				Opt.	0.5	4.0	4.0	8.0	4	20	80		
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice													
	6.1 Competențe de conducere				Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
Sub - total 1.						77.0	75.0							
Sub - total ponderat 1.						75.00	73.00							
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională				Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	2.Integritate				Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	3.Independență				Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	4.Expunere politică				Oblig	1	4.0	4.0	8.0	8	60	80		
	5.Abilități de comunicare interpersonală				Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100		
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final de selecție				Oblig	1			0.0	0	60	0		
	7.Diversitate de gen NA				Oblig	1	F	M						
Sub - total 2.						24.0	24.0							
Sub - total ponderat 2.						24.00	24.00							
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate				Oblig	1	5	5	10	10	100	100		
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal				Oblig	1	2	2	4	4	100	100		
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment				Oblig	1	2	2	4	4	100	100		
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regi autonome				Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100		
	5.Studii superioare și experiență în domeniu				Oblig	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100		
	Sub-total 3						19.0	19.0						
TOTAL (1+2+3)						120.0	118.0							
TOTAL PONDERAT (1+2+3)						118.0	116.0							
CLASAMENT						1	2							

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarațiilor de intenție depuse de candidați și a unui Interviu de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **Joi, 13.08.2026, la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali administratori ai Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**

Către candidatul nr. înregistrare dosar 57/72731 din data de 06.07.2026 a fost trimisă *Adresa nr. 01/11.08.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.

Către candidatul nr. înregistrare dosar 57/63841 din data de 11.06.2026 a fost trimisă *Adresa nr. 02/11.08.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de Interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;

2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică

2.1. Gândire strategică și previziuni;

2.2. Finanțe și contabilitate;

2.3. Managementul proiectelor;

2.4. Tehnologia informației;

2.5. Legislație;

3. Guvernanță corporativă

3.1. Guvernanța întreprinderii publice;

3.2. Rolul Consiliului;

3.2. Monitorizarea performanței;

4. Social și personal

4.1. Luarea deciziilor;

4.2. Relații interpersonale;

4.3. Negociere;

4.4. Capacitate de analiză și sinteză;

5. Experiență pe plan local și internațional

5.1. Participarea în organizații naționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;

5.2. Participarea în organizații internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;

6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice

6.1. Competențe de conducere;

II. TRĂSĂTURI

1. Reputație personală și profesională;

2. Integritate;

3. Independență;

4. Abilități de comunicare interpersonală;

5. Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări;
6. Diversitatea de gen NA;

III. CONDITII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. Număr de mandate;
2. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;
4. Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
5. Studii superioare și experiență în domeniu;

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviuului final de selecție. Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul Interviuului.

Toți candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII MUNICIPĂL SECURITY S.R.L. INTERVIU FINAL 13.08.2026												
CRITERII				OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opcl.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI		TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV	
						Ratinguri: 1 = Novice; 2 = Intermediar; 3 = Competent; 4 = Avansat; 5 = Expert						
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice											
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică											
	2.1 Gândire strategică și previziuni				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	40	80
	2.3 Managementul proiectelor				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.4 Tehnologia în formației				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100
	2.5 Legislație				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	40	100
	3. Guvernanță corporativă											
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	3.2 Rolul Consiliului				Oblig.	1	5.0	4.0	9.0	9	60	90
	3.3 Monitorizarea performanței				Oblig.	1	5.0	4.0	9.0	9	60	90
	4. Social și personal											
	4.1 Luarea deciziilor				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.2 Relații interpersonale				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.3 Negociere				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
5. Experiența pe plan local și internațional												
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	60	80	
5.2 Participarea în organizații internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante				Opt.	0.5	4.0	4.0	8.0	4	20	80	
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice												
6.1 Competențe de conducere				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100	
Sub - total 1.						77.0	75.0					
Sub - total ponderat 1.						75.00	73.00					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	2.Integritate				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	3.Independență				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	4.Expunere politică				Oblig.	1	4.0	4.0	8.0	8	60	80
	5.Abilități de comunicare interpersonală				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări				Oblig.	1	5.0	4.8	9.8	9.83	60	98.3
	7.Diversitate de gen NA				Oblig.	1	F	M				
Sub - total 2.						29.0	28.8					
Sub - total ponderat 2.						29.00	28.83					
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIVITE	1.Număr de mandate				Oblig.	1	5	5	10	10	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal				Oblig.	1	2	2	4	4	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment				Oblig.	1	2	2	4	4	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu				Oblig.	1	5.0	5.0	10.0	10	100	100
	Sub-total 3						19.0	19.0				
TOTAL (1+2+3)								125.0	122.8			
TOTAL PONDERAT (1+2+3)								123.0	120.8			
CLASAMENT								1	2			

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății MUNICIPAL SECURITY S.R.L.

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **13.08.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **MUNICIPAL SECURITY S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1.	Nr. înregistrare dosar 57/72731 din data de 06.07.2026	Administrator, independent	Științe Inginerești *Audit	123.0
2.	Nr. înregistrare dosar 57/63841 din data de 11.06.2026	Administrator, neindependent	Științe Economice	120.8

**Candidatul nr. înregistrare dosar 57/72731 din data de 06.07.2026 a fost membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.*

Aceasta verifică criteriul „cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022”.

Notă 1: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, **candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.**

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **13.08.2026**, conform planului de Interviu adus la cunoștință fiecărui candidat individual.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctajul și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviuul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție a candidaților;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Profilul Administratorilor;
- Planul de Interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviuurilor, Comisia de Selecție și Nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul

Societăților, Raportul final se va transmite către **AMEPIP** și ulterior către **conducătorul Autorității Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociațiilor pentru propunerea de administratori**.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

– **Președinte Comisie:**

– **Membru Comisie :**

EXPERT INDEPENDENT,

Secretar comisie: